



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.lipnica.pl

Borowy Młyn 20.12.2018 r.

Zespół Szkół w Borowym Młynie ogłasza nabór na wolne stanowisko:

referent szkolny –pełen etat na czas określony od dnia 01.02.2019 r.
(z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony).

I. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie i bieżąca obsługa sekretariatu szkolnego,
- wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
- prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- prowadzenie dokumentacji pracowników,
- wykonywanie obowiązków intendenta szkolnego.

II. Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie z zakresu administracji, ekonomii lub pokrewne,
- doświadczenie lub kwalifikacje do pracy w administracji, do wykonywania obowiązków intendenta szkolnego,
- znajomość programów MS Office, Excel, LIBRUS, SIO, Stołówka szkolna,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- bardzo dobra obsługa komputera,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- samodzielność i inicjatywa w działaniu,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- dobre umiejętności organizacyjne.

III. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach procesu rekrutacyjnego na stanowisko referenta szkolnego w Zespole Szkół w Borowym Młynie.

Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Zespołu Szkół w Borowym Młynie (www.zsborowymlyn.lipnica.pl/ochrona-danych-osobowych.html)”- data i podpis,

- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,



Zespół Szkół w Borowym Młynie
ul. Kaszubska 1
77-138 Borowy Młyn

tel./fax: 598218537
e-mail: zsborowy@wp.pl
www.zsborowymlyn.lipnica.pl

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności, np. referencje ,opinie.

IV. Forma, miejsce i termin składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w sekretariacie Zespołu Szkół w Borowym Młynie, ul. Kaszubska 1, w godz. od 9.00-14.00 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta”. Termin przyjmowania zgłoszeń od 07.01.2019 r do 18.01.2019 r. do godz.14.00,
- Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi 21.01.2019 o godz.8.00,
- Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w szkole będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie przez okres trzech miesięcy od dnia informacji o wynikach naboru. W tym czasie kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Szkoła nie odsyła dokumentów. Po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Lipnica.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Grażyna Burant