

Umowa o dotację na realizację w 2018 roku celu publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Lipnica

zawarta w Lipnicy w dniu 2018 r. pomiędzy:

GMINĄ LIPNICA z siedzibą w Lipnicy przy ul. Józefa Słomińskiego 19, 77 -130 Lipnica, zwaną w treści umowy „Zlecaniodawcą”, reprezentowaną przez:

Andrzeja Lemańczyka – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie – Beaty Krause- Skarbnika Gminy

a

.....
z siedzibą w zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

Działając w szczególności, na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 ze zm.).
4. Uchwały Nr XLVII/316/2014 Rady Gminy w Lipnicy z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Lipnica, strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, otrzymania i rozliczenia otrzymanej dotacji celowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania w oparciu o wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lipnica oraz w oparciu o harmonogram, o którym mowa

w § 2 ust. 1 Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 6 Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Zleceniodawcę zmiany, zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.

3. Wsparcie finansowe zadania pn
nastąpi w formie dotacji celowej, przyznanej klubowi sportowemu

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania w wysokości zł (słownie: zł.).

5. Przyznane środki finansowe w wysokości zł (słownie: zł)
zostaną przekazane na rachunek bankowy zleceniobiorcy, nr rachunku
w następujący sposób:

1) I transza –% przyznanej dotacji w wysokości zł
(słownie: zł),

2) II transza –% przyznanej dotacji w wysokości zł
(słownie: zł) po zaakceptowaniu rozliczenia minimum 80% I
transzy, a w przypadku Klubów sportowych, które uczestniczą w zorganizowanych
rozgrywkach ligowych, II transzę wypłaca się nie wcześniej niż po zakończeniu rundy
wiosennej.

Rozliczenie I transzy dotacji należy złożyć na formularzu Rozliczenie (częściowe/końcowe)
dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lipnica na wspieranie finansowe sportu w Gminie
Lipnica zgodnym z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2018 Wójta Gminy Lipnica
z dnia 26 stycznia 2018 r.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w Umowie rachunku
bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej,
niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z Umowy.

7. Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 80% wydatków
ogółem.

Deklarowany udział środków własnych w całkowitych kosztach zadania publicznego musi
wynosić nie mniej niż 20% planowanych kosztów realizacji zadania, w tym nie mniej niż 5
% wkładu finansowego.

8. Cel / opis zakresu rzeczowego zadania:

.....
.....

9. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca ma możliwość dokonania przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania.

Każda zmiana pozycji kosztorysowej powyżej 20% wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Lipnica.

§ 2

Warunki realizacji i rozliczenia zadania

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji zadania:02.2018 r.;
 - 2) zakończenie realizacji zadania: 10.12.2018 r.;
 - 3) termin wykorzystania dotacji: 10.12.2018 r.;
 - 4) termin rozliczenia dotacji: 09.01.2018 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji zadania, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr **67 9321 0001 0019 2516 2000 0150**.
3. Złożenie kompletnego Rozliczenia końcowego wraz ze zwrotem środków należnych Zleceniodawcy, traktowane jest, jako rozliczenie dotacji przez Zleceniobiorcę.
4. Rozliczenie końcowe dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lipnica na wspieranie finansowe sportu w Gminie Lipnica powinno zostać sporządzone na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 10/2017 Wójta Gminy Lipnica z dnia 26 stycznia 2018 r., w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o których mowa w ust. 4, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz do nałożenia sankcji finansowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 ze zm.) oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
 - 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4

Kontrola

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności

zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

- 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 6

Zmiany umowy

Dopuszcza się zmianę Umowy w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 459 ze zm.).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa powołanych w części I niniejszej Umowy.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

WÓJT
[Podpis]
mgr Andrzej Lechmistrz