

**URZĄD GMINY
w LIPNICY**
26. 09. 2017
L.dz.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Lipnica			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Nie dotyczy.			
3. Tytuł zadania publicznego	Przeprowadzenie procedury poszerzenia obszaru Rezerwatu Biosfery UNESCO Mab Bory Tucholskie o teren znajdujący się w granicach administracyjnych gminy Lipnica			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.10.2017 r.	Data zakończenia	20.12.2017 r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy ul. Wysoka 3 89-600 Chojnice	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Grażyna Wera – Malatyńska, Prezes, tel. 52 387 79 64, e-mail: biuro@sandrybrdy.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy.	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

- a. wydawanie książek 22.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
- d. działalność biur turystycznych 63.30.C;
- e. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
- f. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie archeologii i historii 73.20.F;
- g. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych 73.20.G;
- h. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych 73.20.I;
- i. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
- j. działalność fotograficzna 74.81.Z;
- k. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;
- l. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
- m. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 91.33.Z;
- n. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
- o. projekcja filmów 92.13.Z;
- p. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
- q. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
- r. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
- s. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
- t. działalność obiektów kulturalnych 92.32.Z;

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- a. wydawanie książek 22.11.Z;
- b. wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z;
- c. pozostała działalność wydawnicza 22.15.Z;
- d. działalność biur turystycznych 63.30.C;
- e. pozostała działalność turystyczna 63.30.D;
- f. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie archeologii i historii 73.20.F;
- g. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie kulturoznawstwa i sztuk pięknych 73.20.G;
- h. prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk humanistycznych i społecznych 73.20.I;
- i. doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A;
- j. działalność fotograficzna 74.81.Z;
- k. działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A;
- l. kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane 80.42.B;
- m. działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 91.33.Z;
- n. rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo 92.12.Z;
- o. projekcja filmów 92.13.Z;
- p. działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z;
- q. działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych 92.31.A;
- r. działalność galerii i salonów wystawienniczych 92.31.E;
- s. działalność domów i ośrodków kultury 92.31.F;
- t. działalność obiektów kulturalnych 92.32.Z;

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

KRS: Prezes zarządu jednoosobowo reprezentuje lokalną grupę działania na zewnątrz. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych lokalnej grupy działania składa prezes zarządu i jeden z członków zarządu.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Celem zadania publicznego jest doprowadzenie do poszerzenia Rezerwatu Biosfery UNESCO MaB Bory Tucholskie. Do osiągnięcia celu niezbędne jest stworzenie aktualizacji formularza nominacyjnego przez autorski zespół prof. Andrzeja Nienartowicza oraz przedstawienie formularza podczas posiedzenia Rady Programu UNESCO Man and Biosphere. W celu popularyzacji idei rezerwatów biosfery planowane jest również wydanie zaktualizowanego formularza do dalszej bezpłatnej dystrybucji.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Objęcie obszaru gminy granicami Rezerwatu Biosfery UNESCO MaB Bory Tucholskie pozwoli na zwiększenie atrakcyjności turystycznej gminy. Znak UNESCO jest rozpoznawalnym na całym świecie symbolem, który wyróżnia najbardziej atrakcyjne miejsca pod względem przyrodniczym. Ponieważ funkcjonowanie rezerwatu nie wiąże się z żadnymi negatywnymi skutkami (rezerwat nie jest formą ochrony przyrody) objęcie terenu gminy granicami rezerwatu pozwoli na wykorzystanie jego walorów promocyjnych bez pogorszenia warunków np. inwestowania na terenie gminy. Odbiorcami działania będą wszyscy mieszkańcy gminy, w tym podmioty prowadzące działalność turystyczną i związaną z produkcją żywości. Odbiorcami pośrednimi będą także turyści przebywający na terenie gminy.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest doprowadzenie do poszerzenia Rezerwatu Biosfery UNESCO MaB Bory Tucholskie. Celem pośrednim jest zwiększenie atrakcyjności turystycznej obszaru gminy.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie zwiększenie atrakcyjności turystycznej gminy, poprzez objęcie obszaru granicami Rezerwatu Biosfery UNESCO MaB Bory Tucholskie. Rezultat ten będzie trwały.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

W ramach zadania zrealizowane zostaną dwa podstawowe działania. Pierwszym z nich będzie opracowanie zaktualizowanego formularza nominacyjnego, który następnie będzie przedłożony Komitetowi UNESCO. Zadanie to zostanie zrealizowane pod kierownictwem Prof. Andrzeja Nienartowicza, autora pierwotnego formularza nominacyjnego. Drugim działaniem będzie wydanie zaktualizowanego formularza nominacyjnego, do bezpłatnej dystrybucji, który będzie mógł być wykorzystany jako materiał promocyjny gminy.

Zadanie 1 zostanie zrealizowane w terminie od 01.10.2017 r. do 30.11.2017 r.

Zadanie 2 zostanie zrealizowane w terminie od 01.12.2017 do 20.12.2017 r.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	Opracowanie zaktualizowanego formularza nominacyjnego.	01.10.2017 – 30.11.2017	Nie dotyczy.
	Druk zaktualizowanego formularza nominacyjnego celem dalszej bezpłatnej dystrybucji.	01.12.2017 – 20.12.2017	Nie dotyczy.
	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sandry Brdy: (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie zespołu autorskiego opracowującego kosztorys.	1	1500,00	Komplet	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00	1
2.	Druk zaktualizowanego formularza nominacyjnego.	25	20,00	Szt.	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Razem:	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	-

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.
W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	100 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	0 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Grażyna Wera – Malatyńska, Prezes Stowarzyszenia, wykształcenie wyższe. Wieloletni animator społeczności lokalnych. Realizator kilkudziesięciu projektów, w tym w formie zlecenia zadań przez administrację publiczną. Zatrudniona w Stowarzyszeniu.

Sebastian Matthes – Vice Prezes Stowarzyszenia, wykształcenie wyższe. Odpowiedzialny za administrowanie kilkudziesięcioma projektami finansowanymi ze źródeł zewnętrznych, od projektów o wartości kilku tysięcy do dużych projektów infrastrukturalnych. Zatrudniony w Stowarzyszeniu.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Oferent posiada duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Do 2015 r. posiadał status lokalnej grupy działania w rozumieniu przepisów Ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013. Realizując zadania wynikające z tego tytułu przeprowadzał od 2009 roku działania aktywizacyjne, w tym kulturalne o wartości ok. 100 000 zł rocznie. Obecnie oferent posiada status lokalnej grupy działania w okresie programowania 2014 - 2020. Niezależnie od tej działalności, w ramach różnych funduszy wnioskodawca realizuje także inne zadania. W roku 2013 r. zrealizowane zostały 2 działania związane z edukacją i kulturą, tj. projekt "Rezerwat Biosfery Bory Tucholskie jako marka promocyjna obszaru. Wykorzystanie Rezerwatu Biosfery w celu promocji walorów przyrodniczych i kulturowych", który polegał m.in. na wydaniu filmu o walorach rezerwatu biosfery. Wartości projektu wyniosła 100 406,52 zł, finansowany był ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”. Drugi projekt z roku 2013 to "Promocja obszaru LSROR poprzez organizację wydarzenia promocyjnego „Sworskie Klimaty” w miejscowości Swornegacie". Projekt ten, o wartości 47 370,00 zł był również współfinansowanego ze środków PO RYBY 2007 - 2013 i polegał na organizacji wydarzenia muzycznego (koncertu), który promował obszar działalności stowarzyszenia. W 2014 roku w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich wnioskodawca zrealizował projekt "Polsko - Ukraińska Akademia Młodych Obywateli" o wartości 34 310 zł. Projekt ten polegał na organizacji cyklu zajęć związanych z edukacją obywatelską i skierowany był do młodzieży z Polski i Ukrainy. Wszystkie projekty zostały zrealizowane i rozliczone bez żadnych komplikacji.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

LGD SANDRY BRDY
VICE PRZES

Sebastian Matthes

LGD SANDRY BRDY
PREZES

Grażyna Wera-Malatyńska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data20.07.2017 r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.