

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/ tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902/.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy
77-130 Lipnica, ul. Józefa Słomińskiego 19**

Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego

I. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. są jej znane zagadnienia uregulowane w:
 - Ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - Ustawie o funduszu alimentacyjnym,
 - Ustawie o świadczeniach wychowawczych,
 - Kodeksie postępowania administracyjnego.
6. posiada doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z w/w przepisami.
7. posiada wykształcenie wyższe.
8. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. zdyscyplinowanie w wykonywanych zadaniach,



2. odporność na stres,
3. umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych, mile widziana znajomość programu do obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i świadczeń wychowawczych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przyjmowanie od klientów wniosków wraz z niezbędną dokumentacją w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
2. Wprowadzanie danych z wniosków do programu komputerowego obsługującego świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny oraz przygotowywanie projektu decyzji administracyjnych.
3. Prowadzenie rejestrów osób i rodzin korzystających ze świadczeń.
4. Przygotowanie planów cząstkowych do sprawozdań z realizacji świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
5. Współpraca z księgowością w sprawie wydatków oraz sprawozdań finansowych dotyczących świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, rozliczania dłużników alimentacyjnych.
6. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
7. Sporządzanie określonych przepisami prawa wniosków do prokuratury, starosty wobec dłużników.
8. Ścisła współpraca z komornikami.
9. Pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności pracownika ds. świadczeń wychowawczych.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. wymiar etatu – pełny.
2. praca biurowa przy komputerze,
3. bezpośredni kontakt z klientami,
4. stanowisko pracy znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy przy ul. Józefa Słomińskiego 19,
5. siedziba Ośrodka mieści się na parterze budynku, który nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, nie ma jednak konieczności poruszania się po schodach, powierzchnia pomieszczeń jest jednorodna, bez uskoków, barierę architektoniczną stanowić może brak przystosowania toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych,
6. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy wynosił poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kwestionariusz osobowy, dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz inne potwierdzające posiadane umiejętności i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) – jeżeli dotyczy,
7. kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) – zgodnie z art.11 ust. 2 o pracownikach samorządowych,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiające podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
12. oświadczenie kandydata, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
13. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust.3 jest zobowiązany do złożenia wraz kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
14. zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwania stosunku pracy.

Komplet dokumentów należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka w biurze pracowników socjalnych w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Oferta pracy na stanowisko: Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”

w terminie do dnia 06 października 2017 r. do godz. 15⁰⁰ **lub pocztą** (za termin ich złożenia uważa się datę wpływu do tut. Ośrodka)

VI. Dodatkowe informacje:

1. Informacje o przebiegu naboru i jego rozstrzygnięciu będą zamieszczane na stronie internetowej bip.lipnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnicy.
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 59 821 70 94 oraz 59 821 70 93.

Lipnica, dnia 26.09.2017 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipnicy
Bożena Baumgart

