WÓJT GMINY LIPNICA

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902/.

Wójt Gminy Lipnica
77-130 Lipnica, ul. Józefa Słomińskiego 19
Ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat

I. Wymagania niezbędne :

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania :

1. jest obywatelem polskim z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. są jej znane zagadnienia uregulowane w :
   - Ordynacji Podatkowej,
   - Ustawie o podatkach i opłatach lokalnych,
   - Ustawie o finansach publicznych,
   - Ustawie o rachunkowości,
   - Kodeksie postępowania administracyjnego.
6. posiada doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z w/w przepisami i wykaże się minimum rocznym stażem pracy w administracji publicznej,
7. posiada wykształcenie wyższe,
8. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe :

1. dyspozycyjność,
2. zdyscyplinowanie w wykonywanych zadaniach.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Zbieranie materiałów do dokonywania wymiaru podatków i opłat lokalnych,
2. Kompletowanie podań wniesionych do Wójta Gminy w sprawie ulg, umorzeń należności podatkowych do określonych przepisami wysokości oraz decyzji w sprawie odroczenia terminu płatności lub rozkładania na raty należnych zobowiązań podatkowych,
3. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
4. Prowadzenie kasy Urzędu Gminy w Lipnicy,
5. Dokonywanie przypisów wynikających z obciążeń notami księgowymi, fakturami, aktami notarialnymi,
6. Dokonywanie kontroli podatkowych w terenie,
7. Opracowywanie informacji i sprawozdań dla Rady Gminy, Wójta Gminy oraz Skarbnika Gminy,
8. Sporządzanie sprawozdań okresowych z zakresu podatków i opłat innych należności,
9. Przygotowywanie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego i ha przeliczeniowych, dochodach z gospodarstwa, o niezaleganiu i innych związanych z posiadaniem gospodarstwa,
10. Pełnienie zastępstwa w czasie nieobecności Inspektora ds. księgowości podatkowej.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

1. praca biurowa, wewnątrz pomieszczenia,
2. praca przy monitorze powyżej 4 godzin.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Lipnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był **wyższy niż 6%**

VI. Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z numerem telefonu,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz inne potwierdzające posiadane umiejętności i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) – jeżeli dotyczy,
7. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczające znajomość języka polskiego (**dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z art. 11 ust.2 o pracownikach samorządowych)**
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o posiadanym przez kandydata stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
11. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Ofertę z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Podinspektora ds. wymiaru podatków i opłat" drogą pocztową na adres : Urząd Gminy w Lipnicy, ul. Józefa Słomińskiego 19, 77-130 Lipnica lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipnicy, pokój nr 12.
Termin złożenia ofert do dnia 25.09.2017r. do godz. 15.00. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową, za termin ich złożenia uważa się datę wpływu do tutejszego urzędu.

Osoby do kontaktu :

1. Andrzej Lemańczyk – Wójt Gminy Lipnica, tel. 59 821 70 81
2. Tomasz Łącki – Sekretarz Gminy Lipnica, tel. 59 821 70 82

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lipnicy www.bip.lipnica.pl/ oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

Lipnica, dnia 12.09.2017 r.

WÓJT

mgr Andrzej Lemańczyk