

STRATEGIA

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY LIPNICA

W LATACH 2007-2013

I. WSTĘP

Biblioteki publiczne, podobnie jak inne instytucje działające w społeczeństwie i służące jego członkom, realizują określone funkcje społeczne wynikające m. in. z szeroko rozumianej roli kulturowej, oświatowej, edukacyjnej. Biblioteki są częścią układu społecznego i dlatego podlegają nieustannym przeobrażeniom. Na ich organizację, zakres i sposób działania wpływają przemiany cywilizacyjne, technologiczne, ekonomiczne. Mówiąc o sytuacji bibliotek w Polsce nie można pominąć zmian w systemie polityczno-gospodarczym kraju, które nastąpiły w ciągu ostatnich kilkunastu lat. Biblioteki jako instytucje ściśle związane ze społeczeństwem musiały na te zmiany zareagować, dostosować się do nowych warunków, odpowiedzieć na nowe potrzeby.

W nowych warunkach działania najdłuższe doświadczenie mają gminne biblioteki publiczne, które wraz z wprowadzeniem ustawy o samorządzie terytorialnym, Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95), stały się lokalnymi instytucjami samorządowymi.

Niestabilna sytuacja budżetowa bibliotek w Polsce (bo o takiej mówi się najczęściej i o konsekwencjach z niej wynikających) sprawia, że poszukują one różnych możliwości wyjścia z trudnej sytuacji, często uniemożliwiającej wypełnienie nałożonych na nie zadań. Jednym ze sposobów minimalizowania tych trudności jest konieczność przekonywania obywateli o niezbędności biblioteki w życiu społecznym. **Każdy użytkownik, także ten potencjalny, musi widzieć potrzebę istnienia biblioteki**, musi być przekonany, iż przy wielu potrzebach społecznych jego zgoda na jej finansowanie jest decyzją ze wszech miar słuszną.

Biblioteki powinny dążyć do zaspokajania potrzeb wszystkich grup użytkowników. Są jednymi z niewielu instytucji w lokalnych środowiskach, które są dostępne dla wszystkich, bez względu na dochód, zawód, wykształcenie, pochodzenie, płeć i zdolności. Utrzymywane przez lokalne samorzady są z natury rzeczy nastawione na realizację zadań lokalnych – funkcjonują w lokalnych środowiskach, obsługują lokalne społeczności oraz gromadzą lokalne materiały. Ich publiczny i użytkowy charakter sprawia, że odwiedzane są przez lokalną społeczność, która ma możliwość nawiązania lub utrwalenia lokalnych kontaktów, a to służy lepszej integracji.

II. UZASADNIENIE PROJEKTU

Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica wraz z jej filiami uwzględniać musi kierunki rozwoju gminy oraz samorządu gminnego, będącego przecież organem założycielskim i finansującym instytucję. Musi współpracować z innymi bibliotekami, organami władzy samorządowej, szkołami i innymi podmiotami, które będą niezbędne w wypełnianiu misji Biblioteki. Wielokierunkowość i potrzeba realizacji zadań wynikających z oczekiwań środowiska, oraz zachodzących transformacji w bibliotekarstwie, uzasadniają potrzebę zreformowania biblioteki i stworzenia strategii z uwzględnieniem jej dotychczasowej infrastruktury, zasobów pracowniczych i prawidłowego zabezpieczenia finansów na realizację zadań strategii.

Charakterystyka Biblioteki Publicznej Gminy Lipnica

Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotece (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1998 roku o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.)
5. Statutu zatwierdzonego przez samorząd gminy Lipnica, uchwałą z dnia 30.04.2004 r.

- pełna nazwa instytucji : **Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica**
- adres główny siedziby : 77-130 Lipnica, ul. Strażacka 5
- teren jej działalności stanowi obszar gminy Lipnica
- obecnie instytucja posiada **3 filie biblioteczne**, będące do dyspozycji czytelników, tj. Filia w Borowym Młynie, Filia w Brzeźnie Szlacheckim i Filia w Zapceni

- Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną
- organizatorem jest samorząd gminny

BAZA LOKALOWA BIBLIOTEK

Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica

ul. Strażacka 5
77-130 Lipnica
Tel. 059 8218341
e-mail bpglipnica@interia.pl

Powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	- 96 m2
Liczba miejsc dla czytelników	- 14
Pracownicy biblioteki	- 1 osoba pełnozatrudniona ze średnim wykształceniem bibliotekarskim
Stan księgozbioru na koniec roku 2006	- 10086 woluminów

Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica Filia w Borowym Młynie

77-138 Borowy Młyn

Powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	- 28 m2
Liczba miejsc dla czytelników	- 10
Pracownicy biblioteki	- 1 osoba zatrudniona na ½ etatu z wykształceniem zawodowym
Stan księgozbioru na koniec roku 2006	- 6493 woluminów

Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica Filia w Brzeźnie Szlacheckim

77-139 Brzeźno Szlacheckie

Powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	- 47 m2
Liczba miejsc dla czytelników	- 16
Pracownicy biblioteki	- 1 osoba zatrudniona na ½ etatu z wykształceniem średnim
Stan księgozbioru na koniec roku 2006	- 5364 woluminów

Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica Filia w Zapceni

77-130 Lipnica

Powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	- 12 m2
Liczba miejsc dla czytelników	- -----
Pracownicy biblioteki	- 1 osoba zatrudniona na ½ etatu z wykształceniem wyższym pedagogicznym
Stan księgozbioru na koniec roku 2006	- 4113 woluminów

**Zbiorcza analiza liczbowa działalności bibliotek publicznych gminy Lipnica
w latach 2005 i 2006 :**

Lp.		2005	2006	Przybyło	Ubyło
1.	Mieszkańcy ogółem	5152	5134	-	18
2.	Liczba bibliotek ogółem w tym	4	4	-	-
3.	Liczba filii bibliotecznych	3	3	-	-
4.	Księgozbiór ogółem	26.095	26.056	-	39
5.	Ilość wol. na 100 mieszk.	507	507,5		
6.	Zakup nowości ogółem	421	417	-	4
7.	Ilość zakupu w przelicz. na 100 mieszk.	8,17	8,12		
8.	Średnia cena książki	18,6	19,9		
9.	Ubytki ogółem	-	456	-	-
10.	Czytelnicy ogółem	931	921	-	10
11.	Czytelnicy do lat 15 ogółem	471	424	-	47
12.	Wskaźnik czytelników na 100 mieszk.	18	17,9		
13.	Wypożyczenia książek ogółem	13665	13308	-	357
14.	Liczba wypożyczeń na 100 mieszk.	265	259,2		

Źródło : Sprawozdania GUS K-03;

Budżet Biblioteki Publicznej Gminy Lipnica:

	2005	2006	2007
Budżet Biblioteki	90500	95927	103364

III. MISJA BIBLIOTEKI

Biblioteki publiczne naszej gminy do tej pory sprawowały funkcje lokalne mające na celu zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych a przede wszystkim gromadziły i udostępniały materiały biblioteczne dobrane stosownie do potrzeb ogółu mieszkańców oraz niezbędne do samokształcenia i rozwoju kulturalnego.

Udzielały wszystkim zainteresowanym wszechstronnej informacji i fachowego poradnictwa w doborze lektury. Obecnie model funkcji i zadań biblioteki publicznej obejmuje zarówno tradycyjne zadania wypożyczania i udostępniania zbiorów użytkownikom, jak i pełnienie roli lokalnego centrum kultury i ośrodka informacji.

Biblioteka pragnie ożywić środowisko czytelnicze, poprawić wizerunek w społeczności lokalnej. Chce stać się nowoczesną instytucją kultury, aktywną, przyjazną dla wszystkich, proponującą bogaty program działań kulturalnych i oświatowych. Misją biblioteki ma być efektywne zaspokajanie potrzeb i oczekiwań aktualnych i potencjalnych użytkowników placówek bibliotecznych gminy Lipnica.

Jest też oczywiste, że wymóg efektywności może być spełniony jedynie wówczas, gdy biblioteka będzie dysponowała odpowiednimi siłami i środkami.

IV. WDRAŻANIE SYSTEMU JAKOŚCI W BIBLIOTECE. ANALIZA SWOT

Metoda SWOT jest metodą analizy atutów i słabości Biblioteki. Stanowi punkt wyjściowy dla wyboru strategii. Przedstawione poniżej czynniki obejmują :

- mocne strony** - cechy wyróżniające w pozytywny sposób bibliotekę
- słabe strony** - braki biblioteki
- szanse** - czynniki służące rozwojowi biblioteki, wzmocnieniu jej pozycji w otoczeniu
- zagrożenia** - czynniki utrudniające rozwój

Mocne strony :

1. Rozbudowana sieć Bibliotek Publicznych na terenie gminy.
2. Pracownicy z długim stażem pracy w bibliotekach.
3. Dobry stan zdrowia kadry bibliotekarskiej.
4. Kierownik jest nastawiony pozytywnie do zmian zachodzących w instytucji.

5. Kierownik biblioteki ukończyła 1 i 2 moduł kursu internetowego „BIBWEB” zatytułowany „Podstawy internetu” i „Systematyczne wyszukiwanie danych w internecie”, oraz „Organizacja i zarządzanie biblioteką publiczną”.
6. Pani Irena Kiedrowska posiada umiejętność prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Dobra lokalizacja Filii Biblioteki Publicznej w Brzeźnie Szlacheckim.
8. Biblioteka w Lipnicy posiada 3 komputery z bezpłatnym dostępem do internetu.
9. Obszerny księgozbiór.

Słabe strony :

1. Bariery architektoniczne dla ludzi starszych i osób niepełnosprawnych.
2. Biblioteka w Lipnicy położona na drugim piętrze Domu Strażaka z dala od głównego ciągu komunikacyjnego.
3. Biblioteka w Borowym Młynie położona na pierwszym piętrze z dala od głównego ciągu komunikacyjnego.
4. Dwóch z pracowników nie ma kwalifikacji bibliotekarskich.
5. Krótki czas otwarcia biblioteki ze względu na niewystarczającą liczbę etatów.
6. Zimne i niedogrzone pomieszczenia biblioteczne.
7. Złe warunki lokalowe (mały metraż).
8. Brak telefonu, sprzętu komputerowego oraz sprzętu audiowizualnego w filiach bibliotecznych.
9. Permanentny brak środków finansowych na podtrzymanie i rozwój bibliotek, oraz na ich rozwój.
10. Księgozbiór zdezaktualizowany.
11. Brak programów.

Szanse :

1. Większe zapotrzebowanie użytkowników na usługi biblioteczne.
2. Nacisk pracodawców na podnoszenie kwalifikacji zawodowych użytkowników.
3. W otoczeniu biblioteki brak instytucji kultury-biblioteka spełnia ich funkcje.
4. Biblioteka uczestniczy aktywnie w promocji regionu.

5. Dbłość o pozytywny wizerunek biblioteki.
6. Sprawna organizacja warsztatu pracy, dobra atmosfera w pracy.
7. Organizowanie szkoleń dla pracowników.

Zagrożenia :

1. Złe warunki lokalowe placówki, brak perspektyw na prowadzenie działalności kulturalnej.
2. Niewystarczające środki na prowadzenie działalności.
3. Izolacja biblioteki w społeczeństwie.
4. Spadek czytelnictwa spowodowany zbyt małą ilością zakupionych książek (średni wskaźnik zakupu nowości 18 książek na 100 mieszkańców).
5. Zagrożenie infrastruktury bibliotek : zagrzybienie, zawilgocenie, brak remontów.
6. Brak środków finansowych na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
7. Brak sprzętu audiowizualnego i reprograficznego.

V. CEL GŁÓWNY. CELE STRATEGICZNE I OPERACYJNE

CEL GŁÓWNY

Efektywne zaspokajanie potrzeb i oczekiwań aktualnych i potencjalnych użytkowników placówek bibliotecznych gminy Lipnica.

CELE STRATEGICZNE I OPERACYJNE :

Cel strategiczny 1 :

Obsługa klientów biblioteki w aspekcie potrzeb, zainteresowań, preferencji i wieku.

Cele operacyjne :

- I.1 Nadanie właściwych priorytetów procesom usługowym (wypożyczenia i informacja) ukierunkowanym na wymagania czytelnika;
- I.2 Efektywny rozwój polityki gromadzenia zbiorów;
- I.3 Gromadzenie i upowszechnianie materiałów oraz informacji o regionie Kaszub i Pomorza;
- I.4 Komputerowe opracowanie zbiorów;
- I.5 Rozwój i poprawa jakości usług biblioteczno-informacyjnych i edukacyjnych świadczonych przez Bibliotekę;
- I.6 Wykorzystywanie lokali bibliotecznych na realizację celów edukacyjnych, kulturotwórczych, promujących działalność biblioteczną.

Cel strategiczny 2 :

Biblioteka jako lokalne centrum kultury.

Cele operacyjne :

- 2.1 Okazywanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej dla lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych (grup zainteresowań, organizacji społeczno-kulturalnych, zespołom doraźnych inicjatyw itp.) także w postaci udostępniania na cele społeczno-kulturalne posiadanie pomieszczenia i ich wyposażenie;
- 2.2 Zapewnienie informacji społeczno-kulturalnej;
- 2.3 Promowanie swojego regionu;
- 2.4 Wzbogacanie formy usług i uczestniczenie w organizacji życia kulturalnego społeczności lokalnej;
- 2.5 Modernizacja obiektów wiejskich.

Cel strategiczny 3 :

Zapewnienie odpowiedniej bazy bibliotecznej, źródeł informacji i infrastruktury.

Cele operacyjne :

- 3.1 Wyposażenie Biblioteki w nowoczesny sprzęt;
- 3.2 Pozyskiwanie dla Biblioteki materiałów na różnych (tradycyjnych, elektronicznych i innych) nośnikach;
- 3.3 Remont i modernizacja niezagospodarowanych powierzchni w Domu Strażaka w Lipnicy na powierzchni magazynowe, toalety;

Cel strategiczny 4 :

Dostosowanie bazy bibliotecznej, infrastruktury i usług informacyjno-bibliotecznych do obowiązujących standardów.

Cele operacyjne :

- 4.1 Przestrzeganie standardów z zakresu (budownictwa bibliotecznego, infrastruktury), wyposażenia bibliotek we właściwy sprzęt biblioteczny i informatyczny niezbędny w dostępie do szybkiej informacji;
- 4.2 Przestrzeganie standardów zawodowych;

Cel strategiczny 5 :

Ścisłe współdziałanie Biblioteki Publicznej Gminy Lipnica z biblioteką szkolną.

Cele operacyjne :

- 5.1 Zaspokajanie oczekiwań społecznych;
- 5.2 Wypracowanie modelu współpracy Biblioteki z samorządem i innymi instytucjami w regionie;

Cel strategiczny 6:

Biblioteka jako ośrodek informacji.

Cele operacyjne :

- 6.1 Zapewnienie dostępu do Internetu i wydruki dokumentów elektronicznych;
- 6.2 Zapewnienie usług urządzeń reprograficznych;

Cel strategiczny 7 :

Pozyskiwanie dla Biblioteki odpowiednich źródeł finansowania ze środków samorządowych, rządowych i pozabudżetowych.

Cele operacyjne :

- 7.1 Pozyskiwanie środków finansowych z Urzędu Gminy Lipnica;
- 7.2 Pozyskiwanie środków finansowych z dotacji rządowych;
- 7.3 Pozyskiwanie środków finansowych z dochodów własnych;

REALIZACJA STRATEGII BPG LIPNICA POPRZEZ OKREŚLONE CELE OPERACYJNE :

Cele operacyjne w ramach celu strategicznego:	Przedsięwzięcia	Termin realizacji	Efekty
1	2	3	4
<p>Obsługa klientów biblioteki w aspekcie potrzeb, zainteresowań, wieku.</p> <p>1. Nadanie właściwych priorytetów procesom usługowym ukierunkowanym na wymagania czytelnika.</p>	<p>1.Przeprowadzenie badań czytelniczych określających zapotrzebowanie czytelnicze aktualnych i potencjalnych użytkowników.</p> <p>2.Likwidacja filii w Zapceni i utworzenie tam punktu bibliotecznego.</p>	<p>2007</p>	<p>10. Zadowolenie klienta ze świadczonych usług.</p> <p>11. Poprawa jakości i zakresu usług ogółu czytelników jak i grup wyspecjalizowanych: dzieci, chorych, osób niepełnosprawnych</p> <p>12. Selekcja księgozbioru filii Zapceń (usunięcie z ewidencji książek zniszczonych i przestarzałych).</p> <p>13. Pozyskanie osoby prowadzącej filię w Zapceni na ½ etatu, do biblioteki w Lipnicy celem wydłużenia godzin pracy i prowadzenia działalności kulturalnej.</p>
<p>2. Efektywny rozwój polityki gromadzenia zbiorów.</p>	<p>1.Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego zakupu materiałów bibliotecznych, przystosowanych do oczekiwań i potrzeb zróżnicowanych grup społecznych.</p> <p>2.Włączenie do kryteriów gromadzenia zbiorów dezyderatów społecznych.</p>	<p>2007-2013</p>	<p>1. Wzrastający zakup materiałów bibliotecznych- do osiągnięcia chociażby minimalnego wskaźnika 18 wol. na 100 mieszkańców.</p> <p>2. Wyposażenie placówek bibliotecznych we właściwą ilość poszukiwanych książek, czasopism i innych materiałów.</p> <p>3 Przystosowanie zasobów bibliotecznych do faktycznych potrzeb i oczekiwań klientów.</p>

1	2	3	4
3. Gromadzenie i upowszechnianie materiałów oraz informacji.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie źródeł regionalnych, występujących w obiegu księgarskim i poza nim. 2. Publikacje własne w formie bibliografii. 3. Upowszechnianie i udostępnianie materiałów regionalnych w trybie online baz danych o regionie. 4. Udostępnianie regionalnych materiałów źródłowych. 	<p>2007-2013</p> <p>2008-2013</p>	<p>Zadowolenie klienta, wiedza o regionie i jego promocja.</p>
4. Komputerowe opracowanie zbiorów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalacja programu komputerowego „Libra 2000”. 2. Pozyskanie do biblioteki stażysty lub pracownika interwencyjnego celem skatalogowania zbiorów. 3. Przeszkolenie pracownika w tym zakresie. 	<p>2007-2009</p>	<p>Ułatwienie dostępu do materiałów bibliotecznych oraz szybkiej informacji.</p>
5. Rozwój poprawa jakości usług biblioteczno- informacyjnych i edukacyjnych świadczonych przez bibliotekę.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup komputerów do filii w Borowym Młynie i Brzeźnie Szlacheckim. 2. Rozbudowa komputerowego dostępu do informacji we wszystkich placówkach bibliotecznych tj. filii w Borowym Młynie i w Brzeźnie Szlacheckim. 	<p>2009-2010</p>	<p>Zwiększenie efektywności obsługi informacyjno-bibliotecznej.</p>
6. Wykorzystywanie lokali bibliotecznych na realizację celów edukacyjnych, kulturotwórczych, promujących działalność biblioteczną.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie, bądź współuczestnictwo w imprezach i inicjatywach lokalnych. 2. Upowszechnianie informacji. 3. Organizowanie okolicznościowych wystaw, ekspozycji książek etc. 4. Promocja działalności bibliotecznej związanej z książką. 	<p>2007-2013</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształcenie pozytywnego wizerunku biblioteki w społeczności. 2. Rozbudowanie zainteresowań czytelniczych, pozyskiwanie nowych użytkowników i sponsorów. 3. Poszerzanie wiedzy, budowa więzi społecznych, wykorzystywanie biblioteki, jako miejsca relaksu i dobrego samopoczucia.

1	2	3	4
Biblioteka jako lokalne centrum kultury. 1. Okazywać pomoc organizacyjną i merytoryczną dla lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych (grup zainteresowań, organizacji społeczno-kulturalnych, zespołom doraźnych inicjatyw itp.) także w postaci udostępniania na cele społeczno-kulturalne posiadane pomieszczenia i ich wyposażenie.	1.Przeprowadzenie sondażu potrzeb kulturalnych wśród mieszkańców gminy (ankieta). 2.Powołanie współpracującej z samorządem gminy, rady doradczej wspomagającej lokalne inicjatywy. 3.Zatrudnienie animatora kultury, który koordynowałby działalnością kulturalną całej gminy i był za nią odpowiedzialny.	2008	Ożywienie środowiska.
2.Zapewnienie informacji społeczno-kulturalnej.	1.Coroczne opracowanie kalendarza imprez. 2. Zapewnienie mieszkańcom gminy dokładnych informacji o planowanych i realizowanych imprezach.	2007-2013	
3.Promowanie swojego regionu.	1.Gromadzenie, zabezpieczanie i promowanie kultury w całej różnorodności. 2. Organizowanie wystaw i prelekcji. 3. Propagowanie literatury i twórców lokalnych .	2007-2013	Wyposażenie potencjalnego uczestnika imprez lokalnych w zasób wiedzy o własnej okolicy. Uświadamianie mu historii własnego regionu.
4.Wzbogacanie formy usług.	1.Wypożyczanie międzybiblioteczne. 2.Książka na telefon dla ludzi chorych i niepełnosprawnych. 3.Wydruki komputerowe, skanowanie. 4. Usługi kserograficzne. 5. Kształcenie zawodowe i ustawiczne bibliotekarzy.	2007-2013 2009	Gwarancja utrzymania na wysokim poziomie świadczonych usług.
5. Modernizacja obiektów wiejskich.	1.Starania o przeniesienie biblioteki w Lipnicy do pomieszczeń po byłym przedszkolu. 2. Modernizacja filii Borowy Młyn.	2007-2008 2009	Wzrost liczby czytelników.

1	2	3	4
<p>Zapewnienie odpowiedniej bazy bibliotecznej, źródeł informacji i infrastruktury.</p> <p>1. Wyposażenie biblioteki w nowoczesny sprzęt.</p>	<p>1. Wymiana mebli służących realizacji właściwych funkcji bibliotecznych (regały, lamy, skrzynki).</p> <p>2. Wymiana mebli używanych do celów ogólnych (stoły, krzesła, biurka).</p> <p>3. Zakup urządzeń informacji wizualnej, stojące i wiszące.</p> <p>4. Zakup komputera do prac wewnętrznych biblioteki publicznej w Lipnicy.</p>	<p>2007-2013</p> <p>2007</p>	<p>Podniesienie estetyki wnętrz biblioteki.</p>
<p>2. Pozyskiwanie dla biblioteki materiałów na różnych (tradycyjnych, elektronicznych i innych) nośnikach.</p>	<p>1. Gromadzenie i udostępnianie zasobów elektronicznych (płyty CD, kasety wideo i inne dokumenty elektroniczne).</p>	<p>2007-2013</p>	<p>Zaspokajanie potrzeb specjalnej grupy użytkowników.</p>
<p>3. Remont i modernizacja niezagospodarowanych powierzchni w Domu Strażaka w Lipnicy na powierzchni magazynowe, toalety.</p>	<p>1. Umieszczenie starszych, rzadziej używanych książek i zbiorów o specyficznej tematyce w magazynie.</p>	<p>2007-2013</p>	<p>Uniknięcie „przeładowania” w bibliotece, a jednocześnie zachowanie zbiorów rzadko wykorzystywanych przez użytkownika.</p>
<p>Dostosowanie bazy bibliotecznej, infrastruktury i usług informacyjno-bibliotecznych do obowiązujących standardów.</p> <p>1. Przestrzeganie standardów z zakresu (budownictwa bibliotecznego, infrastruktury), wyposażenia książek we właściwy sprzęt biblioteczny i informatyczny niezbędny w dostępie do szybkiej informacji.</p>	<p>1. Dążenie do wypracowania modelu biblioteki zgodnie ze standardami międzynarodowymi IFLA-UNESCO.</p>	<p>2007-2013</p>	<p>Wysoka jakość usług bibliotecznych i informacyjnych.</p>

1	2	3	4
2. Przestrzeganie standardów zawodowych.	1. Edukacja indywidualna bibliotekarzy. 2. Stała aktualizacja wiedzy zawodowej.	2007-2013	Wysoka jakość usług bibliotecznych i informacyjnych.
Ścisłe współdziałanie Biblioteki Publicznej Gminy Lipnica z biblioteką szkolną 1. Zaspokajanie oczekiwań społecznych.	1. Planowe gromadzenie lektur. 2. Dzielenie się zbiorami. 3. Wizyty klas w bibliotece publicznej. 4. Wspólne czytanie i promocja czytelnictwa. 5. Wspólne organizowane wizyty autorów.	2007-2013	Podniesienie poziomu kompletności i użyteczności zasobów bibliotek.
Biblioteka jako ośrodek informacji.	1. Zapewnienie dostępu do internetu. 2. Wydruki dokumentów elektronicznych. 3. Zapewnienie usług urządzeń reprograficznych.	2007-2013	Usatysfakcjonowanie użytkowników.
Pozyskiwanie dla biblioteki odpowiednich źródeł finansowania ze środków samorządowych, rządowych i pozabudżetowych. 1. Pozyskiwanie środków finansowych z Urzędu Gminy Lipnica.	1. Udowadnianie przydatności placówek bibliotecznych w środowisku.	2007-2013	Dodatkowe fundusze na działalność biblioteki.

1	2	3	4
2. Pozyskiwanie środków finansowych z dotacji rządowych.	1.Realizacja programu „Promocja czytelnictwa”. Występowanie z wnioskiem o dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych.	2007-2013	Wzrost nowości wydawniczych.
3. Pozyskiwanie środków finansowych z dochodów własnych.	1.Odpłatna dostępność usług elektronicznych.	2007-2013	Przeznaczanie uzyskanych dochodów na potrzeby biblioteki.

VI. ZAKOŃCZENIE

Osiąganie pożądaných rezultatów za pomocą przedstawionej strategii wymagać będzie zaangażowania bibliotekarzy, lokalnych władz i instytucji oraz aktywności samych mieszkańców gminy.

Potrzeby są bardzo duże :

- właściwe usytuowanie budynku biblioteki
- odpowiednie wyposażenie lokalu
- zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technicznych
- ustalenia godzin pracy odpowiadających użytkownikowi
- wyjście z ofertą biblioteczną na zewnątrz, do tych którzy nie są w stanie samodzielnie przybyć do biblioteki

To jednak tylko część planu strategii, którego realizację należy rozpocząć w pierwszej kolejności.

Jeśli jednak naszych bibliotek nie będziemy modernizować i upodabniać ich organizacji, funkcjonowania i wyposażenia do bibliotek krajów cywilizacyjnie rozwiniętych, grozi nam zapaść, której przejawy już zaczynamy dostrzegać.

W rezultacie będzie się nasilała marginalizacja bibliotek publicznych w życiu społeczności lokalnych ze stratą dla ich rozwoju.