

## KARTA USŁUG

|                                                                     |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Urząd Gminy Lipnica<br>77-130 Lipnica<br>ul. Józefa Słomińskiego 19 |                       |
|                                                                     |                       |
|                                                                     | URZĄD STANU CYWILNEGO |
|                                                                     | Sprawy Obywatelskie   |

**Dane dotyczące usług**

**I. Nazwa usługi:**

**Wydawanie dowodów osobistych**

**II. Ogólny Opis:**

1. Karta opisuje procedurę i zasady wydawania dowodów osobistych.

**III. Wykaz dokumentów potrzebnych do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego (druk do pobrania w pokoju nr 9 lub w załączeniu do karty usług )

2. Dwie wyraźne i jednakowe fotografie o wymiarach 35 x 45 mm, odzwierciedlające aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy przedstawiające tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, w taki sposób, aby ukazywały głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.

3. Odpis skrócony aktu urodzenia dla osób urodzonych poza miejscem ubiegania się o wydanie dowodu osobistego.

4. W przypadku wątpliwości organu, na jego żądanie, poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego.

**IV. Stanowiska realizującego usługę wraz z numerem pokoju i telefonem kontaktowym:**

1. Podinspektor ds. obywatelskich i działalności gospodarczej, pokój nr 9, tel. 59-821-80-95,

**V. Sposób dostarczenia/odbioru dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

1. Złożyć osobiście w urzędzie w godzinach jego pracy.

Dowód osobisty odebrać można:

1. Osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Lipnicy, pokój nr 9

**VI. Podstawę prawną z dokładnym określeniem artykułów przywołanego przepisu:**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych , ich wymiany , zwrotu lub utraty (Dz.U. 2009 r. Nr 47 poz.384)

3. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)

**VII. Wysokość opłat skarbowych:**

1. Nie podlega opłacie

**VIII. Termin rozpatrzenia:**

1. Wydanie dowodu osobistego
  - a. 30 dni od dnia złożenia wniosku
  - b. ponad 30 dni sprawy szczególnie skomplikowane.

**IX. Informację o sposobie odwołania (tryb odwoławczy):**

Odwołanie wnosi się do Wojewody w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem Wójta Gminy Lipnica

**X. Uwagi:**

1. Posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek złożenia wniosku o wymianę dokumentu w terminie 14 dni od daty zmiany danych zawartych w dowodzie. Osoby, które nie złożą wniosku o wymianę dowodu osobistego w ustawowym terminie będą miały unieważniony dowód osobisty z urzędu po upływie:
  - a. 3 miesięcy od zmiany danych - obywatele polscy zamieszkali na terytorium RP
  - b. 4 miesięcy od zmiany danych- obywatele polscy przebywający za granicą.

Obowiązkowi wymiany podlegają dowody osobiste ;

- uszkodzenia dowodu osobistego lub zaistnienia innej okoliczności utrudniającej ustalenie tożsamości danej osoby,
- upływu terminu ważności.

Unieważnienie następuje również z dniem zawiadomienia o:

- utracie, zniszczeniu dowodu osobistego
- przekazania go przez osobę trzecią
- utraty obywatelstwa polskiego przez jego posiadacza
- zgonu posiadacza dowodu osobistego.

2. Dowód osobisty jest ważny 10 lat od daty jego wydania. Bezterminowo w przypadku osób , które ukończyły 65 lat, natomiast w przypadku osób , które nie ukończyły 18 lat jego ważność wynosi 5 lat

**XI. Załączniki:**

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego – załącznik nr 1

| Opracował:                                                                             | Sprawdził:                            | Zatwierdził:                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| Podinspektor ds. obywatelskich i działalności gospodarczej<br><b>Zdzisława Richter</b> | Kierownik USC<br><b>Maria Cichosz</b> | Sekretarz Gminy<br><b>Tomasz Łącki</b> |