

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BOROWYM MŁYNIE

Tekst jednolity po wprowadzeniu zmian z dnia 30.11.2010 roku.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BOROWYM MŁYNIE

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Zespół Szkół w Borowym Młynie obejmuje publiczne przedszkole, publiczną sześcioletnią szkołę podstawową oraz publiczne gimnazjum.
2. Przez użycie w statucie słowa „szkoła” rozumie się także
 - a) „przedszkole im. ks. Bernarda Gończa”
 - b) „szkoła podstawowa im. ks. Bernarda Gończa”
 - c) „gimnazjum im. ks. Bernarda Gończa”
3. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z 1991 z późniejszymi zmianami); rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu.
4. Siedziba szkoły: ul. Kaszubska 1, 77-138 Borowy Młyn

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lipnica.
2. Przedszkole czynne jest codziennie (oprócz sobót i niedziel) . Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci przebywające w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie korzystają z dwóch posiłków: śniadania i obiadu.
4. Rodzice wnoszą opłaty miesięczne:
 - a) opłatę stałą ustaloną przez Radę Gminny Lipnica
 - b) opłatę za dożywianie, zgodnie z ustaloną dzienną stawką żywieniową
5. Kształcenie w Szkole Podstawowej trwa 6 lat, a w Gimnazjum 3 lata.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Cele i zadania przedszkola:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie pracy przedszkola
 - c) współdziałanie z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi poprzez dbałość o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny,
 - e) zapewnianie wychowankom opieki pedagogicznej oraz bezpieczeństwa w czasie zajęć
2. Cele i zadania sześcioletniej szkoły podstawowej:
 - a) przekazywanie wiedzy,
 - b) kształcenie umiejętności,
 - c) wychowanie i profilaktyka,
 - d) sprawowanie opieki,
3. Powyższe zadania realizuje się w oparciu o podstawę programową oraz szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły i szkolny system oceniania.
4. Cele i zadania gimnazjum:

- a) wprowadzenie uczniów w świat wiedzy naukowej ujmowanej dyscyplinarnie,
 - b) wdrażanie do samodzielności,
 - c) przygotowanie do wyboru dalszej drogi edukacji,
 - d) przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.
5. Wyżej wymienione zadania realizuje się w oparciu o podstawę programową, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania.
6. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia:
- a) tygodniowy rozkład zajęć jest ułożony zgodnie z zaleceniami higieny szkolnej,
 - b) nauczyciel, wychowawcy, pracownicy szkoły dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć, przerw i zajęć pozaszkolnych,
 - c) szkoła współpracuje z higienistką, lekarzem, lekarzem stomatologiem w celu ochrony i promowania zdrowia,
 - d) szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
7. Organizację pracy poradni dyrektor szkoły podaje do wiadomości wychowawcom klas oraz rodzicom.
- a) uczniowie mający trudności w nauce mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) dla uczniów zdolnych organizuje się kół przedmiotowe i zainteresowań,
 - c) w celu rozwoju fizycznego uczniów działa Uczniowski Klub Sportowy.
8. Szkoła współpracuje z rodzicami /prawnymi opiekunami/ w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, stosując następujące formy:
- a) zebrania ogółu rodziców co najmniej 3 razy w roku,
 - b) spotkania wychowawców klas z rodzicami,
 - c) współpracę dyrektora z Radą Szkoły i Radą Rodziców,
 - d) indywidualne kontakty wychowawców i nauczycieli z rodzicami /prawnymi opiekunami/,
 - e) wybór trójek klasowych rodziców, będących koordynatorami współpracy na linii wychowawca - rodzice.
9. Uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej mogą zwrócić się poprzez wychowawcę do dyrektora szkoły z wnioskiem o wsparcie socjalne.

ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
 - d) samorząd uczniowski.
2. Dyrektor:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zespołu,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - c) Przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
 - e) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom zespołu szkół,
 - g) dysponuje środkami finansowymi,
 - h) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - i) dba o powierzone mienie,
 - j) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;

- k) wydaje polecenia służbowe,
- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- m) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- n) podaje do publicznej wiadomości do 15 .VI szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
- o) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
- p) zwalnia uczniów z WF-u, informatyki, technologii informatyczne, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy;
- q) zawiadamia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci przyjęte do szkoły, które temu obowiązkowi podlegają;
- r) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50 % zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- s) dopuszcza do użytku przedszkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
- t) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia(prawnymi opiekunami)
- u) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- v) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów gimnazjalnych;
- w) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- x) współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami;
- y) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne;
- z) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- aa) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- bb) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- cc) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw,
- dd) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Rada pedagogiczna:

- a) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Borowym Młynie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- b) W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Borowym

Młynie.

- c) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń rady.
- d) Kompetencje rady pedagogicznej:
- zatwierdza plan pracy zespołu szkół,
 - przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
 - zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, oraz wychowawczo-opiekuńczych w szkole,
 - ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
 - deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- e) Rada pedagogiczna opiniuje:
- tygodniowy przydział godzin,
 - formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.
 - projekt planu finansowego,
 - propozycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
 - wykonuje kompetencje przewidziane dla rady zespołu szkół zgodnie z art. 52 ust. 2. ustawy o systemie oświaty.

4. Rada rodziców

- a) Rada rodziców jest społecznym organem działającym w ramach systemu oświaty, reprezentującym ogół rodziców uczniów
- działanie rad rodziców jest obowiązkowe,
 - w skład rady rodziców w szkole wchodzi przedstawiciele rady rodziców uczniów danej klasy, którzy wybierani są w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tej klasy.
 - rada rodziców działa w Zespole Szkół.
 - rada rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- b) Rada rodziców może występować do:
- dyrektora szkoły
 - innych organów szkoły (rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, itd.)
 - organu prowadzącego szkołę
 - organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- c) Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - **programu wychowawczego szkoły** obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - **programu profilaktyki**, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz

potrzeb danego środowiska, program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany będzie do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uwzględnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole.

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4) Ponadto rada rodziców:

opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

- a. ma uprawnienia do wnioskowania o zmianę w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
- b. opiniowania zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- c. opiniowania decyzji dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, w przypadku szkół podstawowych i gimnazjów noszenie strojów jest obowiązkowe; wzór jednolitego stroju będzie określał dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców.
- d. przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczania tekstu jednolitego statutu;

5. Samorząd uczniowski:

- a) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- b) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- c) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- d) Samorząd uczniowski:
 - opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
 - reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 1) oceniania – klasyfikowania i promowania,
 - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad zawartych w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania,
 - przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do organizacji życia szkolnego,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Wymienione organy działają zgodnie z kompetencjami zawartymi w ustawie o systemie oświaty z dn 7 września 1991 z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z regulaminami dołączonymi

do statutu. Wszelkie spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor szkoły zwraca się do organu prowadzącego o rozwiązanie konfliktu.

7. Nauczycieli–członków komisji konkursowej dotyczącej wyboru dyrektora wybiera rada pedagogiczna w głosowaniu tajnym spośród kandydatur zgłoszonych przed głosowaniem.

8. Członkami komisji zostają nauczyciele, którzy otrzymali największą ilość głosów.

9. Za przepływ informacji pomiędzy organami odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala dyrektor zespołu szkół, po porozumieniu z rodzicami, za zgodą organu prowadzącego i przedstawia je w arkuszu organizacyjnym.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły dla dzieci i młodzieży jest oddział.

§ 8

1. W przedszkolu zorganizowane są dwa oddziały:
I–5, 6–latki
II–3, 4–latki
lub w razie potrzeby:
I–6–latki
II–3, 4, 5–latki
2. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie może przekraczać 25 dzieci.
3. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć oddziały integracyjne. Liczba wychowanków w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 w tym 3–5 niepełnosprawnych.
4. Szkoła spełnia wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizuje nauczanie indywidualne, rewalidacyjne oraz kształcenie specjalne (zgodnie z odrębnymi przepisami).
5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz własnej historii i kultury poprzez organizowanie, za zgodą organu prowadzącego: nauki języka mniejszości narodowej, naukę historii, geografii i kultury regionu oraz prowadzenia zajęć artystycznych. Wymienione treści realizuje się na lekcjach języka kaszubskiego w oddziałach klasowych lub międzyklasowych, zajęciach koła kaszubskiego oraz w ramach ścieżki regionalnej.
6. Oddział dzieli się na grupy na zajęcia z języków obcych i informatyki, po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

8. W przypadku niżu demograficznego dopuszczalne jest łączenie oddziałów na poszczególnych lekcjach.

§ 9

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków.

§ 10

1. W przedszkolu oraz klasach I–III realizuje się ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania, zajęcia są zintegrowane.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV–VI oraz I–III gimnazjum trwa 45 minut.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

§ 11

1. W szkole działa biblioteka szkolna wspólna dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Biblioteka służy realizacji:
 - potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwić:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
5. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Organizację biblioteki, zasady jej działania, zadanie nauczyciela-bibliotekarza określa regulamin biblioteki.
7. Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za realizację ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna” w gimnazjum.

§ 12

1. Dla uczniów szkoły podstawowej oraz gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd oraz czas pracy rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. W razie potrzeby zajęcia w świetlicy prowadzone są także w godzinach popołudniowych
3. Grupa wychowawcza w świetlicy winna liczyć 30 uczniów.
4. Szkoła organizuje dożywianie dla chętnych uczniów przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum uczęszczających do szkoły.
5. Odpłatność za dożywianie ustala dyrektor w porozumieniu z kucharką i referentem oraz organem nadzorującym.
6. Za zgłoszone dni (powyżej 3) nieobecności dziecka w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum następuje zwrot opłaty w wysokości dziennej stawki żywieniowej odpowiednio do dni nieobecności .
7. Dyrektor szkoły występuje do zakładów pracy, do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

- o częściowe lub całkowite zrefundowanie opłat za posiłki dzieci z rodzin ubogich.
8. Szkoła prowadzi nadzór nad bezpieczeństwem i wysoką jakością zdrowotną posiłków w żywieniu zbiorowym. Realizuje zasady: Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz system Analizy Zagrożeń Krytycznych Produktów Kontroli (HACCP).

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracownika administracji, kucharkę, palacza i sprzątaczkę.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel może być zatrudniony we wszystkich placówkach podlegających Zespołowi Szkół w Borowym Młynie.
5. Zadania i obowiązki nauczycieli:
 - każdy nauczyciel jest członkiem Rady Pedagogicznej, przestrzega regulaminu rady pedagogicznej,
 - nauczyciel realizuje programy nauczania wchodzące w skład szkolnego zestawu programów nauczania w szkole podstawowej i w gimnazjum,
 - nauczyciel kształci umiejętności zgodnie z postawą programową i programem nauczania,
 - nauczyciel wychowuje uczniów, opierając swoje działanie wychowawcze na podstawie programowej oraz programie wychowawczym szkoły,
 - nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, imprez szkolnych, wycieczek,
 - nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych,
 - nauczyciel odpowiada materialnie za powierzone jego opiece mienie szkolne,
 - nauczyciel rozpoznaje zdolności i zainteresowania uczniów, pomaga w wyborze zajęć dodatkowych w celu rozwoju uzdolnień,
 - nauczyciel rozpoznaje przyczyny niepowodzeń szkolnych, kieruje ucznia mającego trudności na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - w celu właściwego rozpoznania zdolności lub niepowodzeń ucznia nauczyciel współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - nauczyciele oceniają wyniki uczniów w uczeniu się oraz zachowanie ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - w miarę możliwości i potrzeb podnoszą swoje kwalifikacje,
 - nauczyciel dokonuje wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowuje własny program nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
 - uczestniczy w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym że w ramach tych zajęć.
 - c) nauczyciel szkoły jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora

szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych

zajęć edukacyjnych, w wymiarze 2 godzin w tygodniu,

- d) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym."

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć działania wymienione w ust. 1 i 2;
5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust. 2 pkt 1 lit. a i b w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów.
7. Na potrzeby szkoły, dyrektor może powołać społecznego zastępcę dyrektora, zespoły nauczycielskie: zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne, problemowo-zadaniowe. Zadaniem zespołów jest koordynowanie działań nauczycieli z dyrektorem, diagnozowanie i ewaluacja działań dydaktyczno-wychowawczych oraz wypełnianie innych poleceń dyrektora.
8. Na potrzeby szkoły dyrektor może powołać koordynatora ds. bezpieczeństwa.

§ 14

Zadania nauczycieli–wychowawców:

1. Obowiązki wychowawcy klasy powierza dyrektor szkoły na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej dotyczącej przydziału zajęć obowiązkowych i dodatkowych na dany rok szkolny.
2. Wychowawca opiekuje się oddziałem w danym etapie edukacji.
3. Wychowawca realizuje klasowy program wychowawczy opracowany na podstawie programu wychowawczego szkoły.
4. Wychowawca stara się być autorytetem doradcą - mistrzem i przewodnikiem dla wychowanka.
5. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - a) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) nauczyciel zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwraca się o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,
 - c) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Wychowawca współpracuje z rodzicami ucznia, zwłaszcza w zakresie realizacji zadań wychowawczych.
7. Na miesiąc przed zakończeniem w I semestrze oraz rocznych zajęć dydaktycznych wychowawca jest zobowiązany, po konsultacji z zespołem, powiadomić rodziców /prawnych opiekunów/ o grożących uczniowi okresowych, rocznych ocenach niedostatecznych.
8. Wychowawca powiadamia rodziców /prawnych opiekunów/ pisemnie, wysyłając list przez kancelarię szkoły.
9. Nauczyciel ma obowiązek korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej ze strony właściwych osób i instytucji:
 - a) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - b) Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli,
 - c) Centrum Edukacji Nauczycieli,

- d) Pomorskiego Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
- e) Bibliotek pedagogicznych,
- f) Dyrektora szkoły,
- g) doświadczonego nauczyciela – wychowawcy.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 15

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, (w wyjątkowych sytuacjach od 2,5). Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
2. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci zgłoszone przez rodziców. Jeżeli ich ogólna liczba przekroczy 50, o kolejności przyjęcia decyduje dyrektor z powołaną przez niego komisją.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców /opiekunów/ lub upoważnioną pisemnie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
4. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art 16 ust 3 ustawy.
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się również dzieci, wobec których Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna wydała orzeczenie o wcześniejszym przyjęciu do szkoły.
6. Dzieci wymienione w punkcie 1 przyjmuje się z urzędu na podstawie wykazu dostarczonego przez Urząd Gminy w Lipnicy.
7. Dzieci wymienione w punkcie 2 przyjmuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
8. Na pisemną prośbę rodziców przyjmuje się ucznia spoza obwodu, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
9. Przyjęcie z urzędu jest równoznaczne z wpisaniem dzieci do księgi uczniów danych osobowych z rocznym wyprzedzeniem.
10. Do pierwszej klasy gimnazjum przyjmuje się z urzędu, absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie.
11. Na pisemną prośbę rodziców przyjmuje się absolwentów zamieszkałych poza obwodem, jeżeli są wolne miejsca w oddziałach.
12. Do klasy programowo wyższej w sześciolletniej szkole podstawowej oraz w gimnazjum przyjmuje się uczniów na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej i odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnego wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, świadectw wydanych w Polsce i za granicą po zsumowaniu lat nauki do odpowiedniej klasy.
13. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi naucza się innego języka obcego obowiązkowego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole uczeń /lub rodzic/ określają pisemnie sposób kontynuacji nauki języka.
14. Uczeń kontynuujący naukę języka obcego obowiązkowego we własnym zakresie zdaje egzamin przed nauczycielem wyznaczonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.
15. Dokładny termin i formę egzaminu ustala nauczyciel egzaminator z uczniem lub jego rodzicami.

Ocenianie, klasyfikowanie, promowanie

§ 16

1. Wpływ wysiłku ucznia na ocenę:

- przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

2. Zwalnianie uczniów z zajęć

- dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

3. Zwalnianie uczniów z niepełnosprawnościami

- dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku takiego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

4. Klasyfikacyjna ocena opisowa w kl. I–III

- roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień

5. Ocena zachowania ucznia z zaburzeniami

- przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

6. Ocena naganna a promowanie

- rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

7. Egzamin klasyfikacyjny w formie praktycznej

- egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć

technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

8. Egzamin klasyfikacyjny a obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą

- egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego

- egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

10. Dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego

- uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

11. Wpis nieklasyfikowania w dokumentacji

- w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

12. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

- w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

13. Promowanie w trakcie trwania roku szkolnego

- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

14. Warunki promowania

- począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z wyjątkiem następujących sytuacji:

- 1) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- 2) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

15. Laureaci oraz finaliści konkursów i olimpiad

- laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

16. Powtarzanie klasy na wniosek wychowawcy lub rodziców

- w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia

17. Ilość egzaminów poprawkowych

- począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć

18. Przebieg egzaminu poprawkowego

- egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

19. Termin egzaminu poprawkowego

- termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego

20. Promocja z oceną niedostateczną

- uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

21. Projekt edukacyjny w gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W takich przypadkach na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

22. Warunki ukończenia szkoły

- uczeń kończy szkołę:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo

najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu (z uwzględnieniem zasad dotyczących laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem możliwości niepromowania ucznia, któremu co najmniej dwa razy ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania),

2) jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole

23. Ukończenie szkoły z wyróżnieniem

- uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 17

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego zdobywania wiedzy, kształcenia umiejętności zgodnie z zasadami higieny,
- b) opieki i właściwych warunków pobytu w szkole,
- c) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania przez nauczycieli i pracowników szkoły
- f) swobody myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza dobra innych,
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności,
- h) sprawiedliwej, obiektywnej oceny zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- i) indywidualnej pomocy w przypadku trudności w nauce oraz zajęciach wyrównawczych,
- j) korzysta z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego w poradni psychologoczo-pedagogicznej,
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych zgodnie z regulaminem,
- l) udział w samorządzie, kółkach zainteresowań, organizacjach szkolnych,
- m) udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych konkursach zawodach i turniejach organizowanych przez szkołę,
- n) reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2. Samorząd uczniowski ma prawo do pisemnego wydania opinii o pracy nauczyciela na prośbę dyrektora szkoły zamierzającego dokonać oceny pracy nauczyciela.

3. Uczeń ma obowiązek:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- b) przybywać na zajęcia punktualnie,
- c) w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia,
- d) odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- e) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę i nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela,
- f) uczeń może zabrać głos w czasie zajęć w każdym przypadku gdy zgłosi taki zamiar.

- g) brać aktywny udział w życiu szkoły w imprezach, akademiach ogólnoszkolnych, środowiskowych,
 - h) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami w odniesieniu do nauczycieli pracowników i kolegów oraz zgodnie z regulaminem szkoły,
 - i) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz wszechstronny rozwój,
 - j) szanować mienie szkolne,
 - k) dbać o ład i porządek w swoim otoczeniu zgodnie z regulaminem,
 - l) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
4. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.
- a) Usprawiedliwienie przedkłada wychowawcy w terminie siedmiu dni od stawienia się na zajęcia.
 - b) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie ustnej lub pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców.
 - c) W przypadku nieobecności powyżej 14 dni wymagane jest zwolnienie lekarskie (oryginał lub kopia).
 - d) Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
 - e) Szkoła może nie uznać usprawiedliwienia gdy:
 - zostało dostarczone po terminie 7 dni
 - nie jest zgodne ze stanem faktycznym
 - zostało sfalszowane
5. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu i noszenia odpowiedniego stroju szkolnego. W przypadku niestosowania się do powyższych zaleceń wyciągane będą następujące sankcje:
- a) upomnienie wychowawcy,
 - b) wezwanie rodziców i rozmowa z wychowawcą (w razie potrzeby z dyrektorem),
 - c) obniżenie oceny z zachowania,
 - d) Sankcje zgodne z §17
6. Uczniowie mogą posiadać w szkole telefony komórkowe.
- a) W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje jednak bezwzględny zakaz używania przez uczniów tych urządzeń.
 - b) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów.
 - c) Zabrania się na terenie szkoły wykonywania filmów i zdjęć za pomocą telefonów.
 - d) W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad telefon komórkowy może być skonfiskowany przez dyrektora lub nauczyciela i oddany do depozytu w kancelarii.
 - e) Odebrane urządzenie zostaje przekazane rodzicom po osobistym przybyciu do szkoły i wyjaśnieniu.
7. Uczeń ma obowiązek:
- a) Zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
 - b) Godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią.
 - c) Dbania o piękno mowy ojczystej.
 - d) Okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - e) Podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i pracownikom szkoły oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
 - f) Przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - Okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - Przecistawiania się przejawom agresji słownej i fizycznej,
 - Szanowania poglądów i przekonań innych,
 - Szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - Zachowywania tajemnicy treści korespondencji, rozmowy powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to dobru innych,

- Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:
 - uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - nie używa narkotyków i innych środków odurzających

RODZAJE NAGRÓD I KAR

§ 18

1. Nagrody przyznaje rada pedagogiczna szkoły podstawowej i gimnazjum za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, osiągnięcia w konkursach i zawodach.
2. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wobec klasy przez nauczyciela–wychowawcy,
 - b) pochwała dyrektora wobec ogółu uczniów,
 - c) nagrody książkowe,
 - d) wpis do kroniki szkoły,
 - e) pochwała na zebraniu rodziców,
 - f) list pochwalny.
3. Rodzaje kar:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie dyrektora wobec ogółu uczniów z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - c) nagana dyrektora wobec ogółu uczniów,
 - d) zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) przeniesienie do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły.
4. Dyrektor może złożyć do kuratora oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej lub do innego gimnazjum w przypadku:
 - a) dokonania ciężkiego pobicia, maltretowania innych osób w wyniku, którego osoby te doznały trwałego uszczerbku na zdrowiu,
 - b) udowodnionej poważnej kradzieży,
 - c) stwierdzenia posiadania lub handlu narkotykami oraz wszelkimi środkami odurzającymi.
5. Wychowawca i dyrektor szkoły ma obowiązek informować rodziców /prawnych opiekunów/ o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD KAR

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni/ mogą odwołać się od kary:
 - a) w przypadku ukarania przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
 - b) w przypadku ukarania przez dyrektora do rady szkoły,
 - c) w przypadkach skomplikowanych do organu prowadzącego lub do organu nadzorującego tj. Pomorskiego Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 20

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele, wychowawcy, pracownicy szkoły zapewniają uczniom podczas pobytu w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 21

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 2. Zespół Szkół używa pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład zawierającą nazwę zespołu.
 3. Tablica i stemple szkół wchodzących w skład zespołu powinny mieć u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
 4. W świadectwach i innych dokumentach podaje się nazwę szkoły i opatruje pieczęcią urzędową.
 5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
 6. Szkoła może udostępniać swój obiekt lub organizować kolonie, wycieczki i zgrupowania sportowe oraz inne imprezy i uroczystości, może czerpać z nich dodatkowe fundusze.
 7. W szkole może działać Spółdzielnia Uczniowska, której opiekunem będzie nauczyciel wytypowany przez dyrektora, a zaakceptowany przez Radę Pedagogiczną
 - a) Założenie spółdzielni wymaga zgody rady pedagogicznej, udzielonej na wniosek dyrektora szkoły.
 - b) Spółdzielnia Uczniowska nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i nie ma osobowości prawnej.
 - c) Spółdzielnia uczniowska prowadzona przez uczniów w ramach struktury szkoły jest zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych, jednakże w zakresie swojej regulaminowej działalności spółdzielnia może zawierać umowy, zaciągać zobowiązania i dokonywać innych czynności prawnych oraz mieć prawa i obowiązki.
 - d) Celem działalności Spółdzielni Uczniowskiej jest:
 - kształtowanie nawyków gospodarności oraz umiejętność zespołowego działania i gospodarowania w procesie wychowania,
 - rozwijanie zainteresowań uczniów handlem i działalnością usługową,
 - rozwijanie nawyku oszczędzania oraz właściwego i planowego gospodarowania funduszami,
 - kształtowanie kulturalnych nawyków w stosunku do kupujących;
 - współdziałanie z innymi organizacjami działającymi na terenie Zespołu Szkół w Borowym Młynie.
 - e) Opiekę nad całokształtem działalności sklepiku, sprawuje nauczyciel (opiekun) powołany spośród członków Rady Pedagogicznej.
 - f) Raz w roku opiekun składa sprawozdanie z działalności Spółdzielni Uczniowskiej.
 - g) Rok gospodarczy i okres sprawozdawczy trwa od września do czerwca.
8. Zasady prowadzenia gospodarki materiałowej i finansowej określają odrębne przepisy.

Tekst jednolity po wprowadzeniu zmian:

- Aneks nr ZSBM0120/7,
- Uchwała Rady Pedagogicznej nr 31 (str. 46) z dnia 30.11.2010 roku.