



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SYSTEMOWYM „TWOJA SZANSA”

realizowanym przez Gminę Lipnica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
dla Priorytetu VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „TWOJA SZANSA”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII: Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Gmina Lipnica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy na podstawie umowy nr UDA-POKL.07.01.01-22-061/08-01 zawartej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
4. Okres realizacji projektu: od 01 maja 2011r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- Beneficjent - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy;
- Beneficjent Ostateczny (BO)/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- UE – Unia Europejska;
- EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- Projekt – projekt systemowy „TWOJA SZANSA”;
- Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem;
- PO KL 2007-2013 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013



- Kontrakt socjalny – jest to pisemna umowa pomiędzy osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej a pracownikiem socjalnym sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron, mająca na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej, umożliwienia aktywizacji społeczno – zawodowej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

§ 3

Cele projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej i społecznej wśród 11 osób z terenu gminy Lipnica, zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności z powodu bezrobocia, niepełnosprawności, braku aktywności zawodowej lub nadużywania alkoholu.
2. Założone w projekcie formy wsparcia mają na celu wzmocnienie postaw samodzielności życiowej, umiejętności świadomego kształtowania swojej ścieżki zawodowej, zgodnie z osobistymi zainteresowaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami zawodowymi oraz potrzebami rynku pracy, poprzez doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne i zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych.

§ 4

Kryteria uczestnictwa oraz rekrutacja

1. Beneficjentem Ostatecznym może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełnia następujące kryteria:
 - a) jest osobą zamieszkującą na terenie gminy Lipnica,
 - b) jest osobą korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej nie pozostającej w zatrudnieniu lub będącej rolnikiem, a także jeżeli jest osobą bezrobotną, niepełnosprawną lub nadużywającą alkoholu,
 - c) jest osobą o zbyt niskich lub nieadekwatnych kwalifikacjach zawodowych na otwartym rynku pracy,
 - d) wypełniła ankietę rekrutacyjną.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona od 14.04.2011r. do 13.05.2011r.
3. Rekrutację prowadzić będzie Pracownik Socjalny przy współudziale Koordynatora i Kierownika Projektu.
4. Kandydaci do uczestnictwa w Projekcie powinni złożyć ankietę rekrutacyjną (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) a następnie zostaną umieszczeni na liście zgodnie z kolejnością alfabetyczną. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie klientów pomocy społecznej należących do grupy najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach współpracy osoby/rodziny w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej.



5. Beneficjent po zakończeniu naboru kandydatów przeprowadzi spotkanie organizacyjno-rekrutacyjne z kandydatami.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu.
7. Docelowa grupa Beneficjentów Ostatecznych wynosi 11 osób. W przypadku większej ilości chętnych osób spełniających wymogi formalne zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Osoby rezygnujące z udziału w Projekcie zostaną zastąpione osobami z listy rezerwowej.
9. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
10. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje Beneficjent na podstawie kryteriów wymienionych w pkt.1 oraz pisemnego potwierdzenia deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Organizacja przebiegu projektu

1. Podstawowym narzędziem realizacji projektu jest kontrakt socjalny, zawierany jako pisemna umowa pomiędzy uczestnikiem a pracownikiem socjalnym.
2. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ w ilości od 5 do 8 godzin lekcyjnych dziennie (godzina lekcyjna 45').
3. Każdy z Uczestników Projektu ma zapewnione: materiały szkoleniowe oraz materiały pomocnicze.
4. Każdorazowo na zakończenie udziału w szkoleniu/warsztatach, Beneficjenci Ostateczni którzy brali udział w co najmniej 70% zajęć wraz z nieobecnością usprawiedliwioną, otrzymają zaświadczenie o ukończeniu danego szkolenia/warsztatu.
5. W trakcie zajęć warsztatowych i szkoleniowych przewidziany jest poczęstunek i jeden ciepły posiłek.
6. Projekt będzie realizowany w okresie od 01 maja 2011r. do 31 grudnia 2011r. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone na sali obrad Rady Gminy w Lipnicy lub na sali wielkiej w Lipnicy.
7. W związku z uczestnictwem w projekcie Beneficjent Ostateczny nie ponosi żadnych kosztów.

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. W ramach projektu utworzona zostanie jedna grupa 11-osobowa. Każdy Uczestnik, w ramach aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej skorzysta z następujących rodzajów wsparcia:
 - I. WARSZTATY PSYCHOLOGICZNE – część poświęcona zwiększeniu aktywności uczestników projektu w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych oraz indywidualne konsultacje społeczne, ponadto szkolenie z zakresu równości płci. Czas trwania zajęć przewiduje się na ok. 100 godzin lekcyjnych.



- II. WARSZTATY Z DORADCĄ ZAWODOWYM – część poświęcona zdobywaniu lub wzmacnianiu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy oraz indywidualne poradnictwo zawodowe w łącznej przewidywanej ilości ok. 60 godzin lekcyjnych.
- III. SZKOLENIE Z ZAKRESU OBSŁUGI KOMPUTERA – niezbędne wiadomości umożliwiające pracę z edytorem tekstów i arkuszem kalkulacyjnym MS EXCEL oraz obsługę Power Point, Internetu i skrzynki pocztowej – ok. 90 godzin lekcyjnych.
- IV. KURS ZAWODOWY - rodzaj kursu zawodowego zostanie ustalony z uczestnikami projektu. Przewiduje się, że czas trwania kursu nie przekroczy 120 godzin lekcyjnych.
- V. KURS PRAWA JAZDY – zajęcia teoretyczne 30 godzin zegarowych, zajęcia praktyczne – 30 godzin zegarowych.

§ 7

Świadczenia pieniężne i zwrot kosztów dojazdu

1. Każdy z Uczestników Projektu będzie mógł ubiegać się o udzielenie wsparcia finansowego.
2. Rodzaj przyznanych świadczeń, bądź odmowa ich udzielenia będzie uzależniona od indywidualnej sytuacji materialno - bytowej uczestnika projektu, przedstawionej w przeprowadzanym każdorazowo rodzinnym wywiadzie środowiskowym.
3. Przewidywana wysokość jednego zasiłku stanowi kwotę 239,40 zł. (słownie: *dwieście trzydzieści dziewięć złotych, 40/100*). Kwota ta może podlegać podwyższeniu w sytuacji rezygnacji osób z udziału w projekcie, bądź odmowy udzielenia zasiłku uczestnikowi/uczestnikom.
4. Beneficjent Ostateczny otrzyma również zwrot kosztów dojazdu na miejsce odbywania się zajęć oraz powrotu do miejsca zamieszkania, w przypadku gdy zajęcia odbywają się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania (miejsce zamieszkania w rozumieniu art.25 przepisów Kc).
5. Koszt dojazdu, o którym mowa w pkt 4 dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie wg ceny biletu autobusowego PKS.
6. W sytuacji rozliczania kosztów dojazdu samochodem prywatnym refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje w wysokości ceny najtańszego biletu autobusowego PKS na danej trasie. Wówczas niezbędne jest umożliwienie dokonania kserokopii prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego potwierdzającego własność lub współwłasność używanego pojazdu. W przypadku korzystania z samochodu użyczonego, niezbędne jest przedstawienie dodatkowo umowy użyczenia, zawartej pomiędzy właścicielem samochodu a uczestnikiem projektu na korzystanie z samochodu w celu dojazdu na miejsce realizacji projektu.
7. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych osobowych lub zmiany powyższych dokumentów uczestnik projektu jest zobowiązany je uaktualnić.
8. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu jest lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w poszczególnych dniach trwania wsparcia. Brak podpisu na liście obecności w danym dniu skutkuje nie wypłaceniem zwrotu środków za ten dzień.
9. Beneficjent określa wysokość przysługującego zwrotu kosztów podróży i zatwierdza ich wypłaty.



§ 8

Warunki uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie przyjmuje się datę odpowiadającą dacie rozpoczęcia udziału w pierwszym rodzaju wsparcia w ramach Projektu.
2. Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do:
 - a) dotrzymywania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym, zobowiązujących uczestnika do skorzystania z co najmniej trzech instrumentów aktywnej integracji w ramach projektu,
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia określonych w swojej ścieżce uczestnictwa,
 - c) przedstawienia kserokopii dowodu osobistego potwierdzające dane personalne i adres zamieszkania,
 - d) wypełnienia „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, gdzie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdza zapoznanie się i akceptację niniejszego regulaminu,
 - e) podpisania wszystkich niezbędnych oświadczeń oraz zgody na publikację wizerunku,
 - f) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (minimum w 70%),
 - g) potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - h) przystępowania do egzaminów końcowych, wypełniania ankiet monitoringowych,
 - i) podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - j) bieżącego informowania zespołu projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - k) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach współfinansowanych z EFS,
 - l) oświadczenie o aktualnej sytuacji zawodowej.
 - ł) przedstawienia kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej lub innego dokumentu potwierdzającego dysfunkcje zdrowotne,
 - m) poinformowania koordynatora projektu w okresie 6 m-cy i 12 m-cy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie



- przedstawionego zwolnienia, zaświadczenia lekarskiego lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
3. W celu otrzymania zaświadczenia ukończenia kursu uczestnik projektu zobowiązany jest brać udział w co najmniej 70% zajęć, licząc łącznie z usprawiedliwioną nieobecnością w ramach danego szkolenia i uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu końcowego.
 4. Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia za nieusprawiedliwioną absencję na więcej niż 20% zajęć.
 5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
 6. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania przez koordynatora projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - b) niezdania egzaminu końcowego ani poprawkowego,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa wraz z podaniem przyczyny.
 7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
 8. Beneficjent Ostateczny kończy udział w projekcie systemowym „TWOJA SZANSA” z chwilą zakończenia realizacji kontraktu socjalnego.
 9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem zajęć beneficjent ostateczny jest zobowiązany dostarczyć informację na piśmie na ręce koordynatora projektu.

§ 10

Odpowiedzialność porządkowa Beneficjenta Ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) Regulaminu Uczestnictwa w projekcie systemowym „TWOJA SZANSA”
 - b) ustalonego porządku i organizacji pracy,
 - c) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) przepisów przeciwpożarowych,
 - e) przyjętego sposobu potwierdzania obecności na zajęciach,
 - f) określonych w harmonogramie zajęć godzin trwania zajęć.
2. Uczestnictwo w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, spożywanie alkoholu w czasie lub na miejscu trwania zajęć lub inne działanie na szkodę Beneficjenta, oraz innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu stanowi podstawę do nałożenia kary przewidzianej w niniejszym regulaminie lub usunięcia z uczestnictwa w projekcie.
3. Za nieprzestrzeganie powyższych obowiązków, na Beneficjenta Ostatecznego może być nałożona kara upomnienia lub nagany lub usunięcia z projektu.
4. Kara zostanie nałożona przez minimum 3-osobową Komisję złożoną z przedstawicieli kadry zarządzającej oraz personelu, o czym Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany.



5. Od decyzji Komisji, o której mowa w ust. 4 przysługuje Beneficjentowi Ostatecznemu sprzeciw wniesiony do Wnioskodawcy w terminie 7 dni od poinformowania Beneficjenta Ostatecznego o zastosowanej karze.

§ 11

Zasady monitoringu

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnicy u Koordynatora Projektu.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Wnioskodawcę – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie należy do GOPS w Lipnicy, w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od chwili ogłoszenia. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipnicy zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych osobiście lub listownie.

Zapoznałam/em się z treścią niniejszego regulaminu w dniu: